

削除・訂正、利用停止等申請書

年 月 日

当申請書裏面の記入方法をよく読み、必要事項をご記入いただき、必要書類等を添付の上、ご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必要記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。尚、本人以外が請求する場合はお手数ですが、別紙「法定代理人・任意代理人確認書」もご記入下さい。

削除・訂正・利用停止区分 (当社での上記内容対象個人情報を検索致しますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
請求の区分 (いずれか1つを○で囲む)	削除 訂正 利用停止
請求する個人情報の件名または項目	(具体的に記入して下さい 例：新商品開発のダイレクトメールについて)
ご利用になった年月	年 月
ご利用になった弊社のサービス	<input type="checkbox"/> 宅配サービス <input type="checkbox"/> ダイレクトメールサービス <input type="checkbox"/> その他 ()

削除 訂正 利用停止の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	Ⓜ
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認書類 (いずれか1つ・コピー可)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 障害者手帳 (写真付き) 4. 住民基本台帳カード (写真付き) 5. 外人登録証明書 6. 健康保険証 ※本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。

当書類にご記入頂いた個人情報は、当申請以外には使用致しません。

郵送先
〒564-0043 吹田市南吹田1-18-20
株式会社NKサポート内「営業部お客様相談窓口」
TEL 06-6318-2111 (代)

1. 表面に下記記入方法をよく読み、ご記入下さい。
 2. 表面に記入した本人確認書類をご同封の上、お手数ですが上記宛先までご郵送下さい。
- ※ご提出頂く本人確認書類の本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。

ご希望の請求内容を○で囲んでください。	開示、削除・訂正、利用停止区分 (当社での開示対象個人情報を検索致しますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
	請求の区分 (いずれか1つを○で囲む)	削除 訂正 利用停止
当社から貴殿にアクセスした年月をご記入下さい。	請求する個人情報の件名または項目	○○に関するダイレクトメールについて、私の個人情報がどの程度貴社に保管されているか、開示を要求、申請します。 (具体的に記入して下さい 例：新商品開発のダイレクトメールについて)
	ご利用になった年月	2007 年 3 月
どのようなアクセスであったかをご記入下さい。	ご利用になった弊社のサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 宅配サービス <input type="checkbox"/> ダイレクトメールサービス <input type="checkbox"/> その他 ()
	削除 訂正 利用停止の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入)	
ふりがな、お名前、生年月日、住所を、当社がアクセスしたものと同一ものでご記入下さい。	ふりがな	しんせい たろう
	氏名	申請 太郎 (印)
	生年月日	1974年 11月 10日
	住所	〒000-0000 大阪府××市×× 0000-00
同封して頂く、ご本人と確認できる書類の種類を○で囲んで下さい。	電話番号	(06) 0000 - 0000 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
	本人確認書類 (いずれか1つ・コピー可)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 障害者手帳 (写真付き) 4. 住民基本台帳カード (写真付き) 5. 外人登録証明書 6. 健康保険証
		※本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。